

実習計画書 (職種ごとに作成)							
企業名	株式会社ヨシケイ東京						
職種	総合職/足立営業所						
実習担当者	森 雅人			実習担当者 所属部署	業務部		
実習場所	事業所名称	株式会社ヨシケイ東京足立営業所					
	所在地【1】	〒121 - 0823 東京都足立区伊興1-18-8					
	最寄駅	東武伊勢崎線・竹ノ塚駅					
上記以外の 実習場所	上記の実習場所以外に実習場所がありましたら、上記と同様にすべて記入してください。(事業所名称、所在地、最寄駅)						
	【2】						
	【3】						
	【4】						
実習時間	6.00	時間	×	7	日	総実習時間	42
実習概要	現場での作業をスタッフと同様に行い、なぜその業務を行うのか表面的な事ではなく本質を覚える						
実習目標	業務内容を理解し、チームでスムーズに業務を遂行する力を身に付ける						
	実習名		実習場所	実習別内容			時間数
実習の内容 (端的に)	オリエンテーション 日報作成 ジョブリーダーとの面談など		【1】	社内ルール・情報セキュリティ等 実習日報の作成 ジョブリーダーによる実習の内容・進捗確認、振り返り面談 など			4.00
	①	出荷 荷受け・仕分け 帳票・管理 実習	【1】	<ul style="list-style-type: none"> ・お客様にお届けする商品の箱詰め ・商品の荷受け、検品 ・営業所別に荷受けした商品の仕分け ・温度帯別の商品の管理 ・備品の数量管理 ・帳票作成 ・衛生管理 等 			38.00
	②						
	③						
	④						
	⑤						
							42.00

注:実習計画を変更する場合は、必ず事前に担当ジョブリーダーにご連絡ください。