

実習計画書 (職種ごとに作成)							
企業名	株式会社フォーバルカエルワーク						
職種	総合職 (IT事務)						
実習担当者	茂木美智子			実習担当者 所属部署	アドバンスサービス室		
実習場所	事業所名称	株式会社フォーバルカエルワーク					
	所在地【1】	東京都中央区明石町8番1号 聖路加タワー37F					
	最寄駅	築地、新富町					
上記以外の 実習場所	上記の実習場所以外に実習場所がありましたら、上記と同様にすべて記入してください。(事業所名称、所在地、最寄駅)						
	【2】						
	【3】						
	【4】						
実習時間	6.00	時間	×	20	日	総実習時間	120
実習概要	未経験を前提にスクール形式でネットワーク技術やシステムについて学び、現場で利用されているシスコの機器を使用して、ネットワーク構築をする楽しさを体験します。 タイピング練習や、参考書の貸し出し、動画などの自社教材もご用意しております。先輩社員と交流しながら学べます。						
実習目標	ネットワーク技術を理解することによって、冗長化されたネットワークを自身で設計、構築が出来るようになります。 資格取得としてはCCNAの取得も目指します。IT事務としての基礎知識を身に付けます。						
	実習名		実習場所		実習別内容		時間数
実習の内容 (端的に)	オリエンテーション 日報作成 ジョブリーダーとの面談など		【1】		社内ルール・ビジネスマナー教育・情報セキュリティ教育等 タイピング練習、実習日報の作成 ジョブリーダーによる実習の内容・進捗確認、振り返り面談 など		17.00
	①	ネットワーク基礎研修	【1】		《スクール形式の講義及び自社教材にて学習します》 ・ネットワーク基礎の学習 ・スイッチングの学習 ・ルーティングの学習		29.50
	②	実機を使用した ネットワーク構築研修	【1】		《実機を使用しグループワークで各課題を行います》 ・シングル構成、冗長化における実習課題 (課題①～⑨) ・スタティックルーティングを使用したネットワーク構成の実習課題 ・ダイナミックルーティングを使用したネットワーク構成の実習課題 ・アクセスリストを使用したネットワーク構成の実習課題 (課題⑩) ・ログ取得について		55.50
	③	ネットワーク構築研修 振り返り	【1】		《課題を振り返りながら仕事内容について学習します》 ・ネットワーク構成の実習課題の振り返り ・ネットワークエンジニア、IT事務、セールスエンジニアの仕事内容について (構成図の作成、パラメータシート、作業手順書、試験資料など)		6.00
	④	IT事務研修	【1】		《資料作成などを通じてIT事務に必要な基礎知識を身に付けます》 ・IT事務の仕事内容について ・ビジネスマナー (電話対応、メールの書き方) ・業務ワークフロー (Excel、PowerPointを使用した資料作成)		12.00
	⑤						
							120.00

注:実習計画を変更する場合は、必ず事前に担当ジョブリーダーにご連絡ください。