

実習計画書 (職種ごとに作成)							
企業名	ビートテック株式会社						
職種	プログラマー						
実習担当者	上田 義明	実習担当者 所属部署	ADCEE部				
実習場所	事業所名称	ビートテック株式会社					
	所在地【1】	東京都品川区大崎4-1-2 ウィン第2五反田ビル3F					
	最寄駅	JR:五反田駅 東急池上線:大崎広小路駅					
上記以外の 実習場所	上記の実習場所以外に実習場所がありましたら、上記と同様にすべて記入してください。(事業所名称、所在地、最寄駅)						
	【2】						
	【3】						
	【4】						
実習時間	6.00	時間	×	20	日	総実習時間	120
実習概要	ビジネスマナー研修、プログラミング研修、データベース研修						
実習目標	・社会人としての基本的なビジネスマナーとコミュニケーション力を身に付ける。 ・プログラミング、及びデータベースの基礎知識を身に付ける。						
	実習名		実習場所	実習別内容			時間数
実習の内容 (端的に)	オリエンテーション 日報作成 ジョブリーダーとの面談など		【1】	社内ルール・情報セキュリティ等 実習日報の作成 ジョブリーダーによる実習の内容・進捗確認、振り返り面談 など			15.00
	①	ビジネスマナー研修：報告 連絡相談、PDC等のビジネ スマナーを習得	【1】	・電話対応・来客対応・名刺交換について学ぶ ・ビジネスメール、ビジネス文書について学ぶ ・報告連絡相談、PDCAについて学ぶ			9.00
	②	プログラミング/データベース 研修：PHP/MySQL、 C#.net/SQLserverを習 得	【1】	・IT業界について学ぶ ・システム開発の開発工程について学ぶ ・フローチャートについて学ぶ ・HTML、PHP、MySQLについて学ぶ			96.00
	③						
	④						
	⑤						
							120.00

注:実習計画を変更する場合は、必ず事前に担当ジョブリーダーにご連絡ください。