

実習計画書（職種ごとに作成）							
企業名	東洋濾水機株式会社						
職種	営業、現場作業及び立会い						
実習担当者	玉井 直樹 / 辻 さおり			実習担当者 所属部署	営業部 / 総務部		
実習場所	事業所名称	東洋濾水機株式会社 東京営業所					
	所在地【1】	東京都杉並区高円寺南4丁目2番7号					
	最寄駅	JR高円寺駅					
上記以外の実習場所	上記の実習場所以外に実習場所がありましたら、上記と同様にすべて記入してください。（事業所名称、所在地、最寄駅）						
	【2】	現場同行・実習期間により異なる（東京都外の同行は一日以内）					
	【3】						
	【4】						
実習時間	8.00	時間	×	5	日	総実習時間	40
実習概要	社会人の基本習得、営業同行とそれに付随する業務体験						
実習目標	営業の実習体験を通して社会人としての基本的なビジネスマナーとコミュニケーションを身に付ける						
	実習名		実習場所		実習別内容		時間数
実習の内容 (端的に)	オリエンテーション 日報作成 ジョブリーダーとの面談など		【1】		社内ルール・情報セキュリティ等 実習日報の作成 ジョブリーダーによる実習の内容・進捗確認、振り返り面談 など		3.00
	①	社会人基本の習得	【1】		・電話応対・来客対応について学ぶ ・報告・連絡・相談とビジネスメールの作成を学ぶ ・PCスキル研修（Word/Excel） 等		7.00
	②	営業実務実習	【1】【2】		・営業としての心構えを学ぶ ・契約書の書き方 ・営業同行 等		30.00
	③						
	④						
	⑤						
							40.00

注:実習計画を変更する場合は、必ず事前に担当ジョブリーダーにご連絡ください。