

実習計画書 (職種ごとに作成)							
企業名	ディースタANDARD株式会社						
職種	カスタマーエンジニア						
実習担当者	渡邊 貴喜			実習担当者 所属部署	官民クラウド事業部		
実習場所	事業所名称	ディースタANDARD株式会社本社					
	所在地【1】	東京都中央区銀座8-16-5銀座中央ビル3F					
	最寄駅	新橋・東銀座・築地市場					
上記以外の 実習場所	上記の実習場所以外に実習場所がありましたら、上記と同様にすべて記入してください。(事業所名称、所在地、最寄駅)						
	【2】						
	【3】						
	【4】						
実習時間	7.00	時間	×	20	日	総実習時間	140
実習概要	IT基礎研修（PC基礎、インフラ系システムの基礎他）と社会人基礎を習得する。						
実習目標	IT基礎実習を通じ社会人基礎とIT業界でのエンジニア業務基礎を習得する。						
	実習名		実習場所	実習別内容			時間数
実習の 内容 (端的 に)	オリエンテーション 日報作成 ジョブリーダーとの面談など		【1】	社内ルール・情報セキュリティ、社員交流、スピーチ等 実習日報の作成 ジョブリーダーによる実習の内容・進捗確認、振り返り面談 など			25.00
	①	カスタマーエンジニア基礎・実 務研修	【1】	・PC基礎研修（タイピング、社内ツール操作等） ・office Excel基本研修（Excel基本・ショートカットキーなど） ・LinuxESSENTIALSの概要説明・基礎学習			115.00
	②						
	③						
	④						
	⑤						
							140.00

注: 実習計画を変更する場合は、必ず事前に担当ジョブリーダーにご連絡ください。